

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «Казанский политехнический колледж»

С учетом мнения Студенческого совета
Протокол №1 от 31.08.2022
С учетом мнения Родительского комитета
Протокол №1 от 31.08.2022

Утверждаю
Директор ГАПОУ «Казанский
политехнический колледж»
 Р.Р. Ахмадеев
01.09.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях восстановления обучающегося,
отчисленного по инициативе организации
в ГАПОУ «Казанский политехнический колледж»

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 5
от 31.08.2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия восстановления в ГАПОУ «Казанский политехнический колледж» (далее - колледж), обучающихся, отчисленных по инициативе образовательной организации.

1.2. Данное Положение составлено на основе:

ст. 30,62 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании»;
Устава колледжа.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ

2.1. Лицо, отчисленное из ГАПОУ «Казанский политехнический колледж», по инициативе колледжа, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2.2. Физическое лицо, ранее отчисленное из колледжа, желающее продолжить обучение в колледже, составляет заявление (Приложение 1) на имя директора с просьбой разрешить ему принять участие в аттестационных испытаниях для поступления (восстановления) в колледж с указанием курса и семестра зачисления (восстановления), причины отчисления из колледжа.

К заявлению прилагаются:

копия документа об образовании;

копии паспорта;

справка об обучении в образовательной организации;

2.3. Директор колледжа отписывает поступившее заявление для работы заведующему отделением с целью составления краткой характеристики на заявителя и выражения мнения о целесообразности допуска его к аттестационным испытаниям.

2.4. Заведующий отделением информирует заявителя о процедуре восстановления, сроках и регламенте работы единой комиссии по рассмотрению вопросов перевода и восстановления студентов (далее – Комиссия).

2.5. Заявления с визой директора и заведующих отделениями поступают в учебный отдел, где они систематизируются, учитываются и хранятся до проведения аттестационных испытаний.

2.6. Учебный отдел в заранее установленный срок предоставляет заявления и систематизированные списки претендентов для рассмотрения их Комиссией для проведения аттестационных испытаний и зачислению (восстановлению) на определенные курсы.

2.7. Восстановление заявителей в число обучающихся колледжа проводится на основе аттестационных испытаний. Аттестационные испытания проводятся единой комиссией по рассмотрению вопросов перевода и восстановления студентов, состоящая из председателя, членов комиссии и

секретаря. Председателем Комиссии является заместитель директора по учебно-производственной работе, из членов комиссии избирается секретарь. Комиссия создается приказом директора колледжа.

2.8. Комиссия рассматривает причины отчисления заявителя из колледжа, справки об обучении в образовательной организации, результаты тестирования и собеседования по дисциплинам, изученным обучающимся в предшествующем отчислению семестре. Определяющим условием восстановления заявителя в число обучающихся колледжа является его мотивация на освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии, предшествующая академическая успеваемость и наличие вакантных мест на соответствующем курсе. Явка заявителей на заседание Комиссии обязательна.

2.9. Решение Комиссии о восстановлении заявителя в число обучающихся колледжа принимается открытым голосованием и оформляется протоколом.

2.10. Комиссия по завершению своей работы предоставляет в учебный отдел протоколы своих заседаний с конкретными решениями по каждой кандидатуре.

2.11. В случае успешного прохождения заявителями аттестационных испытаний и положительного решения Комиссии по зачислению на определенный курс, их заявления и протоколы заседаний Комиссии передаются в отделения для оформления представлений о восстановлении заявителей в число студентов колледжа на определенный курс с указанием даты восстановления.

2.12. Личные дела передаются в учебную часть, где в трехдневный срок оформляют проект приказа о зачислении (восстановлении) на соответствующий курс, завершают его в делопроизводстве, оформляют выписку из приказа для отделений, передают копию приказа в бухгалтерию колледжа, систематизируют документы в личном деле восстановленного обучающегося, производят соответствующие изменения в электронной базе данных обучающихся колледжа.

2.13. При восстановлении обучающегося, ранее отчисленного из колледжа, сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые заведующим отделением вносятся соответствующие исправления и заверяются подписью.

Директору ГАПОУ «Казанский
политехнический колледж»

Р.Р.Ахмадееву

от _____

(ФИО)

Паспорт (серия, номер, кем выдан):

СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас восстановить меня в состав обучающихся колледжа на _____
курс очного обучения по профессии /специальности

Я был (а) отчислен (а) с _____ курса очного обучения по профессии
/специальности _____

по
причине _____

(указать причину отчисления)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Контактные данные:

тел. _____

Согласовано:

Заведующий отделением

Завуч

Заместитель директора по УПР